

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA SANITARNEGO
OBOWIAZUJĄCE OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2021 R.
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. GUSTAWA ZIELIŃSKIEGO W SKĘPEM

Procedura wchodzenia i wychodzenia ze szkoły (uczniowie, rodzice, pracownicy)

1. Do szkoły może przychodzić uczeń/pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekuna bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekun oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. W celu zminimalizowania kontaktów między uczniami wyznacza się 3 wejścia na teren szkoły według poniższego schematu:

GRUPA WIEKOWA	WEJŚCIE DO SZKOŁY	WYJŚCIE ZE SZKOŁY
Oddziały przedszkolne	Wejście przy hali sportowej.	Wyjście przy hali sportowej.
Klasy I-IV	Wejście główne do szkoły.	Wyjście główne ze szkoły.
Klasy V-VIII	Wejście boczne (od strony dawnego gimnazjum)	Wyjście boczne (od strony dawnego gimnazjum)

4. **Opiekunowie dzieci klas 0-III, odprowadzający i odbierający dzieci nie wchodzi do przestrzeni wspólnej szkoły. Doprowadzają dzieci do drzwi szkoły.**
5. Przy wejściu do szkoły dzieci odbierane są przez upoważnionych pracowników szkoły a następnie przekazywane wychowawcom/nauczycielom klas oczekującym na dzieci na korytarzu łącznika (oddziały przedszkolne) lub holu szkoły (kl. I-III).
6. Wszyscy uczniowie wchodzący do szkoły muszą obowiązkowo przy wyznaczonych wejściach zdezynfekować ręce lub umyć wodą z mydłem.
7. Podczas odbierania dzieci klas 0-III obowiązuje ta sama procedura , jak przy przyprowadzaniu dzieci do szkoły.
6. **Opiekunowie uczniów z chorobami przewlekłymi** mogą wchodzić w uzasadnionych przypadkach na teren szkoły (obowiązuje ich stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
7. Wejście rodziców na teren szkoły jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach, (złe samopoczucie dziecka, podejrzenie o chorobę, wypadek) po kontakcie szkoły z rodzicem . Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym przez dyrektora obszarze.
8. Rodziców obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących

infekcję dróg oddechowych, zachowanie dystansu społecznego od pracowników i uczniów (co najmniej 1,5 m).

9. Rodzice odbierający dzieci przebywające na świetlicy szkolnej oczekują na dzieci przy wejściu bocznym łącznika o godzinie ustalonej w deklaracji świetlicowej . Rejestr odbioru dziecka znajduje się u upoważnionego pracownika szkoły przy wejściu.
10. Przy wejściu do budynku szkoły rodziców odbierających dzieci ze świetlicy (tylko w uzasadnionych przypadkach- złe samopoczucie dziecka, podejrzenie o chorobę, wypadek) , obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, zachowanie dystansu społecznego od pracowników i uczniów (co najmniej 1,5 m).Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym przez dyrektora obszarze.
11. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
12. Pracowników przychodzących do szkoły obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, zachowanie dystansu społecznego od pracowników i uczniów (co najmniej 1,5 m).
13. W miarę możliwości ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia na terenie szkoły

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przypadku stwierdzenia u ucznia niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych(kaszel, gorączka, duszności, kłopoty z oddychaniem nauczyciel/pracownik/ natychmiast powiadamia telefonicznie lub przekazuje przez innego pracownika tę informację do sekretariatu szkoły.
3. Uczeń zostaje odprowadzony do izolatorium, gdzie pielęgniarka szkolna lub inny wyznaczony pracownik dokonują pomiaru temperatury.
4. Pracownik sekretariatu szkoły niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły własnym środkiem transportu. Uczeń dojeżdżający nie będzie mógł wrócić transportem szkolnym do domu.
5. Wyznaczony przez dyrektora pracownik z zachowaniem wszelkich zasad sanitarnych (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk), sprawuje opiekę nad uczniem w izolatorium zachowując dystans 2m do czasu przybycia rodziców ucznia.

6. Rodzice odbierają ucznia ze szkoły (obowiązują te same zasady ,jak przy wchodzeniu rodziców na teren szkoły).
7. Rodzice po konsultacji medycznej są zobowiązani niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy o dalszym postępowaniu z dzieckiem oraz postawionej diagnozie.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w Lipnie i po uzyskaniu pozytywnych opinii organu prowadzącego oraz powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w Lipnie podejmuje decyzję o zmianie trybu nauczania w szkole, o czym niezwłocznie powiadamiani są rodzice uczniów.
9. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna, w przypadku pracowników obsługi- ograniczenie do minimum kontaktów z uczniami i nauczycielami).
3. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani podczas spotkania z dyrektorem , że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, (mycie powierzchni oraz przyborów wodą z detergentem), zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego .
7. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywał pracownik podejrzany o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Organizacja zajęć w szkole.

1. Uczniowie po przybyciu do szkoły udają się wyznaczonymi wejściami do szatni szkolnej. Obowiązuje dezynfekcja rąk lub umycie rąk wodą z mydłem po wejściu do szkoły.

2. Następnie uczniowie udają się do wyznaczonej Sali lekcyjnej, w której zgodnie z planem zajęć odbywają się zajęcia szkolne.

3. Uczniowie nie mają obowiązku noszenia masek. Uczniowie nie zmieniają ustalonych miejsc w przypisanej Sali lekcyjnej. Zmiana Sali lekcyjnej dla danej klasy jest możliwa tylko przypadku konieczności takiej zmiany np. zajęć informatycznych oraz zajęć wychowania fizycznego.

4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

5. Wychowawcy i nauczyciele są zobowiązani przypominać codziennie uczniom o regularnym myciu rąk wodą z mydłem lub dezynfekcji oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

7. W przypadku uczniów klas 0-III przybory przyniesione przez uczniów do przechowywania w szkole powinny być zamknięte w indywidualnych teczkach każdego ucznia.

8. Zakazuje się przynoszenia uczniom do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia są zobowiązani wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć i odnotowywać to po zakończeniu zajęć w rejestrze znajdującym się w każdej Sali lekcyjnej - **załącznik nr 1.**

10. Organizacja zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględnia odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.

11. Uczniowie klas IV-VIII przed zajęciami wychowania fizycznego oczekują na nauczyciela w-f w głównej szatni szkolnej w wyznaczonym dla klasy boksie. Wszyscy uczniowie w tym czasie zobowiązani są nosić maseczki.

12. Uczniowie klas I-III schodzą z nauczycielem na zajęcia wychowania fizycznego do szatni szkolnej lub szatni w-f. Wszyscy uczniowie w tym czasie zobowiązani są nosić maseczki.

13. Zajęcia wychowania fizycznego powinny odbywać się w szczególności na świeżym powietrzu.

14. Zajęcia w hali sportowej odbywają się tylko w czasie niesprzyjających warunków atmosferycznych zgodnie z harmonogramem zajęć w hali sportowej.

15. Uczniowie klas IV-VIII udają się z nauczycielem do szatni w-f , gdzie przebierają się na zajęcia.

16. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

17. Każdorazowo po zakończonych zajęciach wychowania fizycznego uczniowie są zobowiązani dezynfekować ręce.

18. Nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego jest zobowiązany dopilnować dezynfekcji rąk po zakończonych zajęciach.

19. Dokonywana jest także dezynfekcja użytego sprzętu sportowego.

Organizacja przerw międzylekcyjnych

1. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Przerwy w klasach I-III uczniowie powinni spędzać na świeżym powietrzu.

2. W przypadku braku możliwości spędzania przerw na świeżym powietrzu (złe warunki atmosferyczne) uczniowie spędzają przerwy w Sali lekcyjnej i naprzemiennie na korytarzu szkolnym. Zaleca się niekontaktowanie uczniów różnych oddziałów.

4. Uczniowie na przerwy międzylekcyjne mogą wychodzić bez w masek, zaleca się jednak zachowanie dystansu społecznego i nie kontaktowania się uczniów różnych oddziałów.

5. Podczas przebywania na świeżym powietrzu, wycieczek , wyjść uczniowie nie noszą masek ale zaleca się zachowanie minimum 1,5 m. odstępu od osób trzecich.

6. W przypadku braku możliwości spędzania przerw międzylekcyjnych na świeżym powietrzu (nieodpowiednie warunki atmosferyczne) poszczególne oddziały spędzają przerwy w swoich klasach .

7. Do łazienki może wejść maksymalnie tylu uczniów, ile jest toalet.

8. Pracownicy obsługi kontrolują ilość uczniów wchodzących do toalety.

9. Podczas przerw , a w miarę sprzyjających warunków atmosferycznych , także zajęć pracownicy obsługi wietrzą pomieszczenia wspólne (toalety, korytarze, szatnie).

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym szkoły zamieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

2. Dyrektor szkoły wyznacza pracowników odpowiedzialnych za dopilnowanie, aby uczniowie/pracownicy i wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub posiadały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących ich stref przebywania.
3. Dyrektor szkoły lub upoważniony pracownik dokonują monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników, przyborów sportowych, zabawek **.Załącznik nr 2 do procedury**
4. Dyrektor szkoły przeprowadza szkolenie pracowników dotyczące stosowania środków do dezynfekcji, pracownicy zostają pouczeni o ścisłym przestrzeganiu zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Ze szkoleń sporządza się notatkę, którą podpisują wszyscy obecni pracownicy.
5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostają wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
6. Pracownicy mają obowiązek na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu. Z powyższych czynności sporządza się wpis do rejestru- **załącznik nr 3** do procedury.
7. Na terenie szkoły pracownicy używają masek , rękawic jednorazowych. Szkoła zapewnia miejsca/pojemniki do wyrzucania zużytych środków ochrony osobistej.
8. Każdorazowo po zmianie Sali przez uczniów danej klasy pracownicy obsługi dokonują dezynfekcji blatów stolików, klawiatury, klamek, włączników.
9. Upoważniony do wykonania powyższych czynności pracownik obsługi wpisuje do rejestru zakres wykonanych czynności , datę oraz godzinę.
10. Dyrektor szkoły lub upoważniony pracownik dokonują na bieżąco monitoringu wykonywanych czynności przez pracowników obsługi.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja placu zabaw

1. Korzystanie z placu zabaw w czasie zajęć lekcyjnych odbywa się tylko według harmonogramu przygotowanego przez dyrektora szkoły.
2. Podczas korzystania z placu zabaw obok warunków wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania placu zabaw, (przeglądy cotygodniowe) wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące dezynfekcji i mycia sprzętów na placu zabaw.
3. Przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu upoważniony pracownik dokonuje mycia i dezynfekcji sprzętów na placu zabaw.

4. Każdorazowo po użyciu sprzętów dokonuje się dezynfekcji za pomocą środka do dezynfekcji wszystkich urządzeń na placu zabaw.
5. Czynności dezynfekcji i mycia są dokumentowane w rejestrze przez upoważnionych pracowników. **załącznik nr 4**
6. Na placu zabaw może każdorazowo przebywać tylko oddział przypisany w harmonogramie korzystania z placu zabaw.
7. Po powrocie z zajęć na placu zabaw należy dopilnować zdezynfekowania/ umycia rąk przez uczniów.

Świetlica szkolna

1. Świetlica szkolna pracuje według opracowanego harmonogramu pracy .
2. Obowiązuje ustalony i przyjęty do realizacji Regulamin świetlicy szkolnej. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w ustalonych pomieszczeniach świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
4. W świetlicy szkolnej umieszcza się środki do dezynfekcji rąk w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
5. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. W miarę możliwości zajęcia świetlicy szkolnej powinny być realizowane także na świeżym powietrzu i w hali sportowej.
7. Uczniowie przychodzą do świetlicy w maseczkach i przy wejściu dezynfekują ręce.
8. Wychowawcy świetlicy szkolnej są zobowiązani dopilnować dezynfekcji rąk przez wszystkie dzieci wchodzące do świetlicy szkolnej.

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna działa według ustalonych godzin pracy.
2. Biblioteka szkolna funkcjonuje na podstawie Regulaminu biblioteki szkolnej. Regulamin biblioteki szkolnej zostaje uzupełniony o zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.

3. W bibliotece szkolnej zapewnia się dystans przestrzenny pomiędzy pracownikami (minimum 1,5 m).
4. Nauczycielom bibliotekarzom, mającym kontakt z użytkownikami, dyrektor zapewnia dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne/przyłbice, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
5. Zużyte środki ochrony, o których mowa w ust. 4 wyrzucane są do zamkniętego kosza. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na odpady materiałów służących do dezynfekcji”.
6. Pomieszczenie biblioteki jest systematycznie wietrzone, nie rzadziej niż raz na godzinę. Nauczyciel bibliotekarz dokumentuje wietrzenie pomieszczenia w rejestrze.
7. Nauczyciel bibliotekarz przed rozpoczęciem pracy w bibliotece, tuż po przyjeździe do szkoły obowiązkowo dokonuje dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji.
8. Nauczyciel bibliotekarz obowiązkowo nosi osłonę nosa i ust,(maska/przyłbica) podczas kontaktu z uczniami i pracownikami oraz rękawice ochronne podczas udostępniania księgozbioru.
9. Nauczyciel bibliotekarz zachowuje bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników minimum 1,5 metra.
10. jednocześnie w bibliotece może przebywać 2 użytkowników.
11. Podczas pracy, w bibliotece należy regularnie często i dokładnie, myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją, znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem dezynfekującym.
12. Należy dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł oraz biurka.
13. Pracownicy obsługi, regularnie (kilka razy w ciągu dnia), będą czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
14. Przed wejściem do biblioteki, jest zamieszczona informacja o maksymalnej liczbie użytkowników/ odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
15. Użytkownicy nie przekraczają wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
16. Użytkownicy wchodzi do biblioteki w maskach.
16. Nauczyciel bibliotekarze po przyjęciu książek, uwzględniają konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

17. W bibliotece umieszcza się w widocznym miejscu numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

Kuchnia i stołówka szkolna

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna i kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
2. Pracownikom kuchni szkolnej dyrektor zapewnia środki ochrony osobistej (rękawice jednorazowe, przyłbice, maski, płyny do dezynfekcji rąk).
3. Podczas przygotowywania posiłków pracownicy kuchni zobowiązani są zachowywać odległość stanowisk pracy co najmniej 1,5 m.
4. Pracownicy kuchni szkolnej zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej (częste mycie rąk i ich dezynfekcja z użyciem stosownych środków do dezynfekcji).
5. Wydawanie posiłków odbywa się według ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
6. Przy wejściu do stołówki szkolnej każdy korzystający ma obowiązek zdezynfekować ręce.
7. Korzystający z posiłków spożywają posiłek przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
9. W pomieszczeniu stołówki szkolnej nie ma możliwości samoobsługi przez korzystających z posiłków.
10. Uczniowie po zdezynfekowaniu rąk siadają przy stolikach .
11. Dania, produkty oraz sztućce są podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
12. W stołówce szkolnej za porządek i kulturę spożywania posiłków odpowiedzialni są pracownicy kuchni/obsługa stołówki oraz nauczyciele pełniący dyżur w stołówce szkolnej.

Procedury bezpiecznego korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

1. Dyrektor szkoły we współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania ustala harmonogram pracy gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
2. Uczeń wchodząc do gabinetu profilaktyki zdrowotnej ma zakryte usta i nos, dezynfekuje ręce.

3. Do gabinetu profilaktyki zdrowotnej uczniowie wchodzić pojedynczo.
4. Każdorazowo po wyjściu ucznia, pielęgniarka szkolna dokonuje dezynfekcji sprzętu i urządzeń , których użyto podczas udzielonej porady.
5. Pracownik gabinetu jest wyposażony w osłonę ust i nosa (maseczka/przyłbica), jednorazowe rękawiczki oraz środki do dezynfekcji.
6. W gabinecie znajduje się szczelnie zamknięty kosz , do którego wrzuca się zużyte środki ochrony osobistej.
7. Zobowiązuje się pracownika gabinetu profilaktyki zdrowotnej do częstego, nie rzadziej niż raz na 45 minut, wietrzenia pomieszczenia oraz odnotowania tego faktu w rejestrze.
8. Każdego dnia , po zakończeniu pracy ,dokonywane jest mycie oraz dezynfekcja pomieszczenia przez upoważnionego pracownika wraz z dokonaniem wpisu do rejestru wykonanych w danym dniu czynności.