

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Gustawa Zielińskiego w
Skępem**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. GUSTAWA ZIELIŃSKIEGO W SKĘPEM
na rok szkolny 2024/2025**

I. Dane dziecka

1. Imię/ imiona i nazwisko dziecka

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. PESEL

4. Adres miejsca zamieszkania

5. Adres zameldowania

II. Dane dotyczące rodziców/opiekunów prawnych

Matka/ Opiekunka prawna	Ojciec/Opiekun prawny
Imię/imiona i nazwisko	Imię/imiona i nazwisko
Adres miejsca zamieszkania	Adres miejsca zamieszkania
Telefon kontaktowy	Telefon kontaktowy
e-mail	e-mail

III. Informacja o złożeniu wniosków do jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

Jako pierwszy wybieram oddział przedszkolny

drugi

trzeci

IV Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie.

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów proszę wstawić znak X

L.p	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata 2 pkt	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata- zał. nr 3		
2.	Niepełnosprawność kandydata 2 pkt	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata 2 pkt	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. 1 poz. 573 z późn. zm.) ; <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub . nr 3 z</i>		

		<i>dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata 2 pkt	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata 2 pkt	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie 2 pkt	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie- zał. nr 4 o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” .</i>		

7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą 2 pkt	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.</i>		
----	--	--	--	--

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. zostałam/em zapoznany z klauzulą informacyjną.

.....

.....

(data)

.....
(czytelny podpis rodziców)

1. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na publikację zdjęć dziecka z imprez i uroczystości na terenie placówki, w kronikach szkolnych oraz na stronie internetowej promującej placówkę, stronie organu prowadzącego oraz innych publikacjach .

2. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przeprowadzenie w oddziale przedszkolnym diagnozy gotowości szkolnej mojego dziecka.

3. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na sprawdzanie higieny oraz czystości głowy (włosów) przez pielęgniarkę w przypadku takiej konieczności.

4. Zobowiązuję się do punktualnego przyprowadzania dziecka na zajęcia i odbioru ze szkoły w ustalonych godzinach.

.....

.....

(data)

.....
(czytelny podpis rodziców)

*** właściwe podkreślić**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej „RODO” informuję, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Gustawa Zielińskiego w Skępem (adres: Al. 1 Maja 89, 87-630 Skępe, tel: 54 287 76 37, kom. 885418204, e-mail: szkola@spskepe.szkolnastrona.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl. lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej .
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku , chyba ,że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

b) sprostowania danych;

c) ograniczenia przetwarzania;

d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

.....

.....

(czytelny podpis Rodziców)