

PROCEDURA REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. GUSTAWA ZIELIŃSKIEGO W SKĘPEM

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.,).
2. Statut Szkoły Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem.
3. Zarządzenie Nr 9/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Skępe z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów , na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych , prowadzonych przez Miasto i Gminę Skępe.

I. Zasady przyjęć :

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się do klasy pierwszej z urzędu na podstawie **zgłoszenia rodziców (załącznik nr 1)**.
2. Do zgłoszenia rodzice dołączają oświadczenie o miejscu zamieszkania (***załącznik nr 2)***.
3. **Na wniosek** rodziców w roku szkolnym 2024/2025 może również rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego dziecko sześciolatnie urodzone w roku 2018 (***załącznik nr 3)*** jeżeli rodzice dołączą do wniosku:
 - a) oświadczenie o korzystaniu przez dziecko z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym , rok szkolny , w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej (***załącznik nr 4)*** ,

albo

- b) opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno- pedagogicznych
 - c) do wniosku rodzice dzieci sześciolatków dołączają także oświadczenie o miejscu zamieszkania (***załącznik nr 2)***.
4. Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej, ale nie musi z niego skorzystać i może starać się o przyjęcie do innej szkoły.

5. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami na **wniosek rodziców (załącznik nr 5)**.
6. Do wypełnionej karty zgłoszenia / wniosku rodzice winni **dołączyć 2 zdjęcia legitymacyjne dziecka** (podpisane na odwrocie- imieniem i nazwiskiem dziecka).

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego:

1. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący – Uchwała Rady Miejskiej w Skępem IX/45/2015 z dnia 25 maja 2015 r. w sprawie określenia zasad i kryteriów rekrutacji do szkół podstawowych i gimnazjum , dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Skępe.
2. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2024/2025 będzie prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji stanowiącym (**załącznik nr 8**).
3. Wnioski rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a. zweryfikowanie spełniania przez kandydata kryteriów zawartych w Uchwale Rady Miejskiej w Skępem IX/45/2015 z dnia 25 maja 2015 r. w sprawie określenia zasad i kryteriów rekrutacji do szkół podstawowych i gimnazjum , dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Skępe.
 - b. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - c. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - d. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w szkole w widocznym miejscu list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów wyszczególnionych w kolejności alfabetycznej.
9. Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy– przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
10. Uzasadnienie sporządza się w terminie pięciu dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem , o którym mowa w ust. 9.

11. Rodzic może wnieść dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej– w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania odwołania . Na rozstrzygnięcie dyrektora służy odwołanie do sądu administracyjnego.
13. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadków dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.
14. Jeżeli przyjęcie kandydata spoza obwodu szkoły wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych w pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

III. Dokumenty przy zapisie dziecka:

1. Rodzice pobierają **zgłoszenie (dziecko zamieszkuje w obwodzie szkoły) lub wniosek (dziecko sześciolatnie lub zamieszkałe poza obwodem szkoły)** ze strony internetowej szkoły lub pobierają druki w sekretariacie /biurze szkoły.
2. Zgłoszenia/Wnioski wraz z załącznikami należy dostarczyć do szkoły w terminach określonych w ***załączniku nr 8***.
3. Przy składaniu „zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej” rodzic wypełnia oświadczenie o miejscu zamieszkania.
4. Do „**wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej dziecka sześciolatniego**” dołącza się:
 - a) oświadczenie potwierdzające korzystanie przez dziecko z rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego
 - albo**
 - b) opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej ,
 - c) oświadczenie o miejscu zamieszkania.
5. Do „wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej dziecka spoza obwodu szkoły” dołącza się oświadczenie potwierdzające zatrudnienie rodziców lub jednego z rodziców w miejscowości należącej do obwodu szkoły (***załącznik nr 6***).
6. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
7. Spełnienie pozostałych kryteriów tj:
 - a. w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka,
 - b. dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej
 - c. liczba uczniów w danej klasie nie spowoduje zwiększenia ilości oddziałów**potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły.**
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu , w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Skępe o

potwierdzenie tych okoliczności . Burmistrz Miasta i Gminy Skępe potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

11. Rodzice po podaniu do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych składają potwierdzenie woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia stanowiącego ***załącznik nr 7*** do procedury.
12. Zdjęcia legitymacyjne- szt. 2 należy dostarczyć do szkoły podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem dziecka w chwili składania dokumentów.

Dyrektor szkoły
Ewa Jastrzębska