

ZARZĄDZENIE Nr 23/2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem

z dnia 13 stycznia 2021 r.

w sprawie: przywrócenia stacjonarnego trybu nauki dla uczniów klas I-III oraz uczniów oddziału łączonego klas VI-VIII Szkoły Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem od dnia 18 stycznia 2021 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378),
 2. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327,
 3. Rozporządzenia MEN z dnia 28 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z późniejszymi zmianami;
 4. Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
 5. Statutu Szkoły Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem;
- oraz przedstawionych decyzji rządu o stopniu zagrożenia COVID-19 występującym w kraju,
zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 18 stycznia 2021 r. w Szkole Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem przywraca się stacjonarną formę nauczania dla uczniów klas I-III oraz uczniów oddziału łączonego VI-VIII.
2. Uczniowie klas I-III oraz uczniowie oddziału łączonego VI-VIII Szkoły Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem od dnia 18 stycznia 2021 r. zobowiązani są uczestniczyć w stacjonarnych zajęciach lekcyjnych prowadzonych w obiektach szkoły.
3. Sposób organizacji zajęć zostaje przywrócony zgodnie z planami, harmonogramami i zasadami ustalonymi przez dyrektora i przekazanymi wszystkim zainteresowanym tj. uczniom, rodzicom i nauczycielom oraz zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły.
4. System nauczania stacjonarnego uwzględnia wszystkich uczniów klas I-III oraz uczniów oddziału łączonego klas VI-VIII Szkoły Podstawowej w Skępem .

§ 2

Warunki organizacji nauczania stacjonarnego

1. Od dnia 18 stycznia 2021 r. zobowiązuję wszystkich nauczycieli uczących w klasach I-III oraz uczących w oddziale łączonym VI-VIII do podjęcia pracy w trybie stacjonarnym zgodnie z planem zajęć powyższych oddziałów ustalonym przez dyrektora szkoły.
2. W trybie stacjonarnym realizują także obowiązki służbowe wynikające z planu zajęć:
 - a) Logopeda szkolny;
 - b) Psycholog szkolny;
 - c) Pedagog szkolny;
 - d) Nauczyciele świetlicy szkolnej (pełny etat zatrudnienia w świetlicy);
 - e) Nauczyciele bibliotekarze.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia religii i języka angielskiego w oddziałach przedszkolnych oraz nauczyciele świetlicy dopełniający etaty w świetlicy szkolnej lub realizujący zajęcia w świetlicy szkolnej w ramach godzin ponadwymiarowych **wykonują obowiązki służbowe wynikające z planu zajęć w trybie hybrydowym (tj. częściowo zajęcia realizowane są z miejsca zamieszkania , częściowo z miejsca pracy) według harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły.**
4. Wszystkich uczniów, rodziców oraz pracowników szkoły obowiązują Procedury bezpieczeństwa sanitarnego wprowadzone zarządzeniem Dyrektora SP w Skępem nr 8/2020/2021 z dnia 28 sierpnia 2020 r.
5. Wychowawcy klas I-III oraz oddziału łączonego VI-VIII obliguję do przypomnienia uczniom na pierwszych zajęciach stacjonarnych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i do ich konsekwentnego stosowania.
6. **Obowiązuje ogólna zasada- każdej klasie w trakcie przebywania w szkole ogranicza się do minimum możliwość kontaktu z pozostałymi klasami.**
7. **Zaleca się aby uczniowie spędzali w miarę możliwości czas na świeżym powietrzu na terenie szkoły a także w miejscach otwartych (las, park, tereny zielone) z zachowaniem zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.**

§ 3

1. O przywróceniu stacjonarnego trybu nauki dyrektor szkoły pisemnie informuje organ nadzoru pedagogicznego, organ prowadzący, radę pedagogiczną oraz służby sanitarne.
2. Dyrektor szkoły publikuje zarządzenie dotyczące przywrócenia stacjonarnego trybu nauki na stronie internetowej szkoły oraz informuje wszystkich rodziców i uczniów klas I-III, oddziału łączonego oraz nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Informacja jest przesyłana do rodziców i uczniów za pomocą dziennika elektronicznego, a w przypadku braku takiej możliwości, informacja zostaje przekazana drogą mailową lub telefonicznie.

§ 4

Obowiązki wychowawców po przywróceniu stacjonarnej formy nauczania

Wychowawca klasy ma obowiązek:

1. przekazać informację rodzicom oraz uczniom o powrocie do nauczania stacjonarnego oraz uzyskać informację zwrotną potwierdzającą odbiór informacji;
2. przypomnieć podstawowe zasady obowiązujące podczas stacjonarnego nauczania;
3. przekazać uczniom na pierwszych zajęciach stacjonarnych informację o zasadach bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujących na terenie szkoły i zobowiązuje uczniów do ich przestrzegania- **(Procedury bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujące od 1 września 2020 r. w Szkole Podstawowej w Skępem);**
4. sporządzić informacje na temat braków i trudności, jakie powstały u poszczególnych uczniów podczas nauczania zdalnego i przekazać je nauczycielom prowadzącym zajęcia z uczniem;
5. na bieżąco monitorować trudności wynikające z powrotu uczniów do tradycyjnej formy nauczania;
6. na bieżąco monitorować liczbę zachorowań oraz frekwencję uczniów swojej klasy a w przypadku pozyskania informacji o zakażeniu przekazać informacje przedstawicielowi klas 0-III , który przekazuje informację koordynatorowi osobiście, drogą telefoniczną lub e-mailową;
7. w przypadku sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa wynikających ze strony środowiska klasowego, przekazać stosowne informacje koordynatorowi bezpieczeństwa/dyrektorowi a następnie podjąć działania mające na celu rozwiązanie problemu oraz monitorować sprawę aż do jej definitywnego zakończenia.

§ 5

Obowiązki pedagoga/psychologa/logopedy po przywróceniu stacjonarnej formy nauczania

1. Po powrocie uczniów do stacjonarnej formy edukacji pedagog/psycholog/logopeda monitoruje proces adaptacji w warunkach nauczania stacjonarnego.
2. W bezpośrednim okresie po powrocie uczniów do szkoły pedagog/psycholog /logopeda diagnozuje trudności w tym trudności adaptacyjne i podejmuje działania zaradcze.
3. W przypadku wystąpienia trudności w tym zakresie podejmuje działania w celu ich rozwiązania, monitoruje ich przebieg aż do ich całkowitego rozwiązania, o czym informuje dyrektora szkoły.
4. Pedagog/psycholog/logopeda szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z harmonogramem i zasadami obowiązującymi w stacjonarnym trybie nauki.
5. Stacjonarny harmonogram pracy pedagoga/psychologa/logopedy jest dostępny w widocznym miejscu na stronie internetowej szkoły oraz zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą elektroniczną przez dyrektora szkoły.

§ 6

Zasady współpracy szkoły z sanepidem

1. Dyrektor pisemnie informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o przywróceniu nauczania stacjonarnego.
2. Dyrektor szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosuje się do ich zaleceń.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno-sanitarną.
4. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno-sanitarną.
5. Dyrektor drogą e-mailową nadal przekazuje dane z raportów bezpieczeństwa celem zaopiniowania sytuacji i wydania rekomendacji przez stację.
6. Dyrektor szkoły pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem sanepidu w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
7. Korespondencja z pracownikiem sanepidu odbywa się drogą mailową.
8. W sytuacjach szczególnych opiniowanie lub rekomendowanie działań może odbyć się drogą telefoniczną, z zastrzeżeniem, że wszelkie ustalenia między szkołą a sanepidem zostają wpisane do notatki służbowej, zatwierdzonej przez obie strony.

§ 7

Zasady współpracy dyrektora szkoły z organem prowadzącym

1. Dyrektor szkoły pisemnie informuje przedstawiciela organu prowadzącego o przywróceniu stacjonarnego trybu nauki w szkole.
2. Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z COVID-19.
3. Wszelka korespondencja odbywać się będzie drogą e-mailową.
4. W sytuacjach szczególnych opiniowanie lub rekomendowanie działań może odbyć się drogą telefoniczną, z zastrzeżeniem, że wszelkie ustalenia między szkołą a organem prowadzącym zostają wpisane do notatki służbowej, zatwierdzonej przez obie strony.
5. Dyrektor drogą e-mailową na bieżąco przekazuje dane z raportów bezpieczeństwa celem zaopiniowania sytuacji i wydania rekomendacji przez organ prowadzący.

§ 8

Zasady i procedury współpracy z organem nadzoru pedagogicznego

1. Dyrektor szkoły utrzymuje kontakt z przedstawicielami organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zwłaszcza w zakresie monitorowania przyjętych sposobów i form prowadzenia procesu dydaktycznego.

2. Dyrektor szkoły w komunikacji e-mailowej oraz podczas rozmów telefonicznych ustala zasady przepływu informacji pomiędzy szkołą i organem nadzoru pedagogicznego (KO).
3. W drodze porozumienia wyznaczany jest konkretny pracownik do bezpośredniego kontaktu ze szkołą w sprawie monitorowania sytuacji epidemicznej oraz opiniowania stanu zagrożenia będącego podstawą do zmiany formy nauczania.
4. Wszelka korespondencja odbywać się będzie drogą e-mailową wspierana rozmowami telefonicznymi.
5. Dyrektor drogą e-mailową przekazuje dane z raportów bezpieczeństwa celem zaopiniowania sytuacji w wydania rekomendacji przez stację w celu podjęcia określonej decyzji przez dyrektora.
6. Korespondencja ta odbywa się drogą e-mailową zapewniającą potwierdzenie odbytej komunikacji pomiędzy stronami.
7. W sytuacjach szczególnych opiniowanie lub rekomendowanie działań może odbyć się w kontakcie telefonicznym z którego sporządza się następnie notatki służbowe.
9. Dyrektor szkoły informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o problemach oraz trudnościach wynikających z przywracania nauczania stacjonarnego.

§ 9

Obowiązki nauczycieli po przywróceniu nauczania stacjonarnego

1. Nauczyciel dokonują analizy materiału nauczania, jaki został zrealizowany podczas nauczania zdalnego i wspólnie z uczniami określają partie materiału, które wymagają dodatkowego powtórzenia w czasie zajęć stacjonarnych.
2. Diagnozują indywidualne potrzeby uczniów w zakresie wsparcia w celu wyrównania różnic w poziomie przyswojenia wiedzy z lekcji prowadzonych on-line.
3. Przygotowują informację o poziomie realizacji podstawy programowej dla poszczególnych klas w odniesieniu do swojego przedmiotu i prezentują wnioski na posiedzeniu rady pedagogicznej.
4. Utrzymują stały kontakt z psychologiem, pedagogiem i logopedą w celu wyrównywania zaległości i wspierania dzieci w powrocie do zajęć stacjonarnych.

§ 10

Obowiązki i zasady dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 obowiązujące na terenie szkoły po przywróceniu stacjonarnego trybu nauki

1. Za bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie epidemii odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. Po przywróceniu nauki stacjonarnej nauczyciele przekazują uczniom informacje na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła, ochrony podczas kaszlu i kichania, zasłaniania ust i nosa w przestrzeniach wspólnych;

3. W szkole i na stronie internetowej szkoły opublikowano w widocznym miejscu instrukcję dotyczącą mycia rąk oraz inne zasady dotyczące higieny osobistej;
4. Dyrektor szkoły ustala organizację pracy w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć niebezpieczeństwo zakażenia się wirusem.
5. W szkole do odwołania nie organizuje się żadnych wycieczek krajowych i zagranicznych;
6. Na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych;
7. Pracownicy szkoły oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.
8. Wytyczne bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujące na terenie szkoły od dnia 1 września w sytuacji stacjonarnego trybu nauki szczegółowo określają **Procedury bezpieczeństwa sanitarnego w Szkole Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem od 1 września 2020 r.**

§ 11

Procedura szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu

1. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Dyrektor szkoły powierza nadzorowanie sytuacji zarażonego COVID-19 lub przebywającego na kwarantannie/w izolacji ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa aż do zakończenia sprawy.
4. Rodzic/opiekun prawny informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny/izolacji z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.
5. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy/dyrektora poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.
6. Uczeń z objawami infekcji nie bierze udziału w zajęciach, pozostaje w domu.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły Ewa Jastrzębska